

Guideline
BA770 Independent Study (MBA-HRM)

หลักสูตรปรับปรุง 2560



>> ปรับปรุงจากเอกสารโดย อ.ดร.สมประสงค์ โกศลบุญ <<

1

A photograph of a person with long hair, wearing a dark hoodie and green pants, sitting cross-legged on a wooden deck. They are using a laptop. The deck is situated on a body of water, and the background shows a calm lake and a cloudy sky. The overall mood is peaceful and focused.

*What a (fun)
life!!*

7 กันยายน – 13 ธันวาคม 2563

Independent Study Period

2

BA770 Independent Study (IS)

การค้นคว้าอิสระ

บธ.770 การศึกษาอิสระ (4.5 หน่วยกิต)

วิชาบังคับก่อน สอบได้ บธ. 603 บธ. 620 บธ.630 บธ.640 และ บธ. 650

วิชานี้ต้องการให้นักศึกษาแต่ละคนได้

“รวบรวมความรู้ต่างๆ ทางทฤษฎีมาหลอมรวมกันเพื่อทำความเข้าใจ และวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในธุรกิจ สังคมและเศรษฐกิจอันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยอาจเป็นงานวิจัย งานให้บริการ คำปรึกษาทางธุรกิจ หรือหัวข้อการศึกษาอื่นๆ ตามความสนใจของนักศึกษา”

นักศึกษาต้องจัดทำเค้าโครงงานการค้นคว้าอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมการนำเสนอให้กับอาจารย์และคณะกรรมการเค้าโครงงานการค้นคว้าอิสระต้องแสดงขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามหลักการสำหรับงานต่างๆ ที่เลือก และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งสามารถประเมินความคืบหน้าในการทำงานตามแผนงานนั้น

3

3

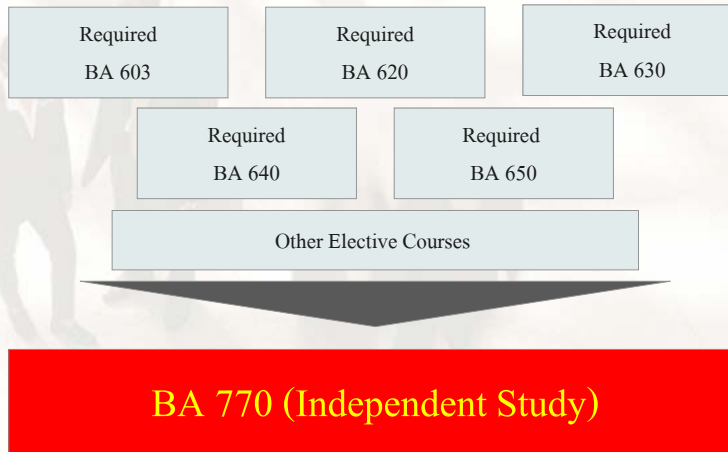
BA770 Independent Study (IS)

นักศึกษาต้องนำเค้าโครงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาจัดทำให้สมบูรณ์ ตามขอบเขตที่ได้เสนอไว้ในเค้าโครงงาน โดยนักศึกษาต้องจัดทำรายงานของโครงการภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อรายงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความวิชาการซึ่งเป็นบทความที่สรุปจากงานการค้นคว้าอิสระเพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่และนักศึกษาต้องนำเสนอโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องพร้อมที่จะตอบคำถามอันเกี่ยวข้องกับหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติงานจริงของผลงานของตนได้ เพื่อแสดงถึงความเข้าใจ ความสามารถในการวิเคราะห์ และความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง

4

4

พื้นฐานความรู้สำหรับ Independent Study



5

5

ข้อควรจำสำหรับงานวิจัย

- งานวิจัยในระดับ มหาบัณฑิต ต้องประกอบด้วยผลงานหลักๆ 2 ด้าน
 - 1) Managerial Contribution
 - การสร้างความรู้เพื่อใช้ในการบริหาร การแก้ปัญหา การแสวงหาโอกาส การลดความเสี่ยง
 - การสร้างแนวทางใหม่ กลยุทธ์ใหม่ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในสภาพธุรกิจที่เป็นอยู่
 - การสร้างทักษะหรือรูปแบบการบริหารจัดการแบบใหม่เพื่อรองรับอนาคต
 - 2) Theoretical Contribution
 - การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
 - การขยายฐานองค์ความรู้เดิม
 - การปรับใช้ความรู้จากสังคม หรือองค์กรที่มีพื้นฐานวัฒนธรรมต่างกัน
 - การสอบเทียบความรู้ใหม่กับความรู้เดิม
 - การหาช่องว่างและเสนอแนะแนวทางในการหาความรู้เพิ่มเติม
- การขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งข้างต้นมีผลทำให้งานนั้นๆ **ขาดความสมบูรณ์** และ **ลดคุณค่า** ของงานในระดับมหาบัณฑิต และ **ลดความน่าสนใจ** ในการขอคำปรึกษาตั้งแต่เบื้องต้น อันอาจถูกปฏิเสธการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ได้

6

6

แนวทาง IS - ช่วงเริ่มต้น

- ในกรณีที่ยังไม่ทราบความสนใจของอาจารย์ นักศึกษาอาจเสนอหัวข้อที่ตนเองสนใจเข้าไปที่โครงการ/หรือติดต่ออาจารย์ที่สนใจโดยตรงพร้อมส่งเรื่องเข้าที่โครงการตามปกติ (แบบฟอร์ม pw-01) โดยโครงการจะส่งข้อมูลเวียนให้อาจารย์ผู้ประสานงานของสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องทราบและสอบถามความสนใจของอาจารย์ว่าตรงกับ Area of Interest หรือไม่
- อาจารย์จะพิจารณาจากความสนใจร่วมระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ ความถนัดในงานนั้นๆ การพิจารณาถึงปริมาณงานที่มีในช่วงเวลานั้น
- คุณสมบัติของอาจารย์ตามข้อกำหนดของทางราชการในการเป็นที่ปรึกษานักศึกษาในระดับปริญญาโท (อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องดำรงตำแหน่งวิชาการในระดับ รศ. หรือ เป็นอาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก และมีผลงานวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย)
- หัวข้อที่นักศึกษานำเสนออยู่ในขอบเขตความสนใจในการทำวิจัยในช่วงเวลานั้นของอาจารย์หรือไม่ องค์กรและองค์ความรู้ที่น่าสนใจเพียงไร และโครงการของนักศึกษามีลักษณะที่จะประสบผลสำเร็จ หรือมีอุปสรรคอย่างไร และตัวนักศึกษามีความมุ่งมั่นเพียงพอในการทำการศึกษานสำเร็จหรือไม่

7

แนวทาง IS - ช่วงเริ่มต้น

- ให้นักศึกษาทำการศึกษาดูเวลาที่โครงการกำหนด และข้อตกลงรายละเอียดเบื้องต้นของการส่งงานในช่วงเวลาต่างๆ ว่าจะต้องมีผลงานบรรลุมาตรฐานด้านใดบ้าง และต้องมีการสอบและตรวจทางจากโครงการ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาอย่างไร (ดูแผนงานของโครงการฯ ประกอบ)
- หัวข้อที่สนใจควรประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เพื่อให้อาจารย์ได้ทราบถึงความสนใจ องค์กรที่สนใจ ประเภทงาน IS ที่ต้องการจะทำ สิ่งที่ได้คาดว่าจะได้จากการทำงาน ความรู้ที่จะเกิดขึ้น ประโยชน์ และแนวทางการทำการศึกษา รวมทั้งตารางเวลาโดยสังเขป
- เมื่ออาจารย์ตอบรับการเป็นที่ปรึกษา นักศึกษาจะต้องติดตามให้อาจารย์และโครงการดำเนินการ หรือ ลงนาม ในแบบฟอร์มที่โครงการกำหนด (แบบฟอร์ม pw-01) เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานของการรับงาน อีกทั้งยังเป็นการยืนยันและตรวจสอบจำนวนงานที่อาจารย์จะรับเป็นที่ปรึกษาได้ นอกจากนี้ในการเข้าพบจะต้องมีการบันทึกวันและเวลา ตามที่โครงการกำหนด (แบบฟอร์ม pw-02)

8

8

แนวทาง IS - ช่วงเค้าโครงงานการค้นคว้าอิสระ

- จุดประสงค์ของการเขียนเค้าโครงงานการค้นคว้าอิสระเป็นการพัฒนาการศึกษา และตรวจสอบทิศทางความเป็นไปได้ของการศึกษานั้นๆ ในงานที่นักศึกษาสนใจ ดังนั้นถ้าเค้าโครงงานของการทำ IS ไม่ได้มาตรฐานจะไม่ได้รับการอนุมัติให้ทำต่อไป อาจมีการ**ปรับเปลี่ยนหัวข้อ วิธีการศึกษา การเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษา** และหากนักศึกษาเปลี่ยนหัวข้ออย่างไม่มีเหตุอันควรระหว่างการทำ จนไม่อยู่ในวิสัยที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ งานนั้นอาจมีการทบทวนจากโครงการให้มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือระงับการศึกษานั้นๆ
- หรือแม้กระทั่งอาจต้องเริ่มต้นทำ IS ใหม่ในภาคเรียนอื่น เนื่องจากงานนั้นๆ ถูกพิจารณาว่า **ต่ำกว่ามาตรฐานการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย** และไม่สามารถทำได้จนจบการศึกษา

9

9

แนวทาง IS - ช่วงเค้าโครงงานการค้นคว้าอิสระ

- ในช่วงเริ่มต้นอาจารย์มักจะแนะนำให้นักศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม และสรุปแนวคิดจากบทความและการศึกษาก่อนหน้านี้ เพื่อตรวจสอบดูว่า การศึกษาในลักษณะนี้มี “ช่องว่าง” อย่างไรในอดีต เพื่อการศึกษาใหม่จะได้ **“เต็มเต็ม”** หรือ **“ต่อยอด”** เพื่อให้เกิดภาพที่สมบูรณ์ขึ้นขององค์ความรู้ในภาพรวม ดังนั้นนักศึกษามีหน้าที่ **“อ่าน” “ค้นคว้า”** และ **“สรุปความ”** เพื่อให้ตนเองมีความรู้มากขึ้น ไม่ใช่การ **“ลอก”** จากงานก่อนหน้าโดยตรง เพราะผิดทั้งระเบียบมหาวิทยาลัย และกฎหมาย ดังนั้นในช่วงนี้คือการทำ Literature Review ไม่ใช่การคัดแปะ แบบรายงานตอนประถมศึกษา การ Review **ไม่ใช่การสรุป Catalog ของการศึกษา ก่อนหน้านั้น** แต่เป็นการวิเคราะห์ เน้นประเด็น และสรุปความของทิศทางการศึกษาก่อนหน้านี้ และจะต้องทำต่อเนื่อง ปรับปรุงแก้ไขไปจนตลอดการศึกษา โดยการศึกษาจะต้องศึกษาอย่างเป็นกลางทั้งงานศึกษาที่เห็นด้วย และคัดค้าน แนวทางที่เรากำลังสนใจอยู่ ไม่ใช่การเรียงงานก่อนหน้านั้น เพื่อสนับสนุนแนวคิดของตัวเองอย่างที่เข้าใจกันอย่างผิดๆ

10

10

แนวทาง IS - ช่วงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

- อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้เชี่ยวชาญในแนวทางที่นักศึกษาต้องการศึกษาวิจัย แต่ **ไม่ได้มีหน้าที่เป็นผู้สอนวิธีการวิจัย และการใช้เครื่องมือวิจัย** เพราะเป็นสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนมาก่อนหน้าแล้ว สิ่งเหล่านี้ นักศึกษาต้องเตรียมความรู้ อย่างเพียงพอ และเสริมในสิ่งที่ตนเองขาด อาจปรึกษาได้เป็นครั้งคราว แต่ไม่ใช่หน้าที่หลักของอาจารย์ อาจารย์จะแนะนำเทคนิค วิธีการศึกษาในเรื่องเฉพาะด้าน ที่ตกลงทำร่วมกัน เป็นหลัก
- นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รู้ข้อมูลลึกและกว้างที่สุดในหัวข้อที่ตนเองสนใจอย่างเฉพาะเจาะจง เว้นแต่นักศึกษามีความประสงค์จะศึกษากับอาจารย์เฉพาะท่านเพื่อพัฒนาโมเดลการเรียนรู้ร่วมกัน และจำเป็นต้องใช้เทคนิคและความรู้เฉพาะที่ท่าน อาจารย์มีอยู่เฉพาะบุคคล

11

11

แนวทาง IS - ช่วงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

- นักศึกษาและอาจารย์จะต้องตกลงวิธีการนัดพบ และปรึกษากันอย่างละเอียด เพื่อป้องกันปัญหาด้านการติดต่อสื่อสาร โดยนักศึกษาต้องมีการนัดหมายล่วงหน้าตามมารยาท และโปรดทราบว่าอาจารย์ทำงานในเวลาราชการ ยกเว้นอาจารย์อนุญาตให้มีการนัดหมายเป็นอย่างอื่น **นักศึกษาไม่ควรใช้ข้ออ้างที่ยอมรับได้ยาก** เช่น นักศึกษาต้องทำงานในเวลาปกติ เพราะข้อจำกัดเหล่านี้ นักศึกษาได้ยอมรับและทราบดีอยู่แล้วว่าเป็นภาวะปกติของการเรียนระดับปริญญาโทนอกเวลาราชการ
- ดังนั้น การไม่มาพบอาจารย์ตามนัด หรือนัดในเวลาที่นักศึกษาสะดวกเท่านั้น เป็นเบื้องต้นของการล้มเหลว และนักศึกษาควรหาวิธีนัดหมาย และส่งข้อมูลในช่องทางการสื่อสารทางอื่นๆ นอกจากการมาพบโดยตรง ทั้งนี้ การนัดหมายในสถานที่อื่นใด นอกเหนือจากมหาวิทยาลัย ควรกระทำด้วยความเหมาะสมตามประเพณีปฏิบัติ และความเหมาะสมทางสังคมด้วย โดยเป็นความสะดวกใจทั้งสองฝ่าย และเป็นข้อที่วิญญูชนพึงกระทำ

12

12

แนวทาง IS - ช่วงเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ

- นักศึกษาควรมีสุมุดบันทึกเพื่อจดบันทึกการนัดหมาย สรุปข้อหารือกับอาจารย์ บันทึกประเด็นสำคัญ การแก้ไข ข้อโต้แย้ง ข้อเสนอแนะ บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทันททีที่เสร็จการหารือ หรือส่งประเด็นที่สรุปให้ภายหลังในเวลาอันรวดเร็ว และอาจร้องขอให้อาจารย์ลงลายมือชื่อกำกับ ตอบยืนยันในลักษณะอื่นๆ ใน สิ่งที่นักศึกษาได้รับทราบคำสั่งไป เพื่อเป็นข้อยืนยันของการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ทั้งสองฝ่าย ในการเปลี่ยนเงื่อนไขจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะได้มีการยืนยัน โดยใช้สมุดบันทึกช่วยจำนั้นเป็น Log Book เพื่อมิให้มีการเปลี่ยนแปลงกลับไปกลับมา อย่างไรก็ตาม อันเป็นการสูญเสียเปล่า โดยการบันทึกดังกล่าวจะใช้ตลอดไป จนจบการศึกษา
- ทั้งนี้ นักศึกษาต้องบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา (ตามแบบฟอร์ม pw-02) เพื่อส่งให้โครงการก่อนการสอบป้องกันงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมใบแจ้งกำหนดวัน (pw-04)

13

13

แนวทาง IS - ช่วงเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ

- นักศึกษาต้องสามารถยืนยัน ขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด มีตารางเวลา เพื่อสรุปการได้มาของข้อมูลและการวิเคราะห์รายงาน และสรุปการทบทวนวรรณกรรมมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ
- นักศึกษาต้องวิเคราะห์โอกาสในการเข้าถึงข้อมูล ไม่ว่าจะมาจากองค์กร หรือฐานข้อมูลอื่นๆ โดยการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านั้น ต้องมีการอ้างอิง มีการเตรียมเวลาสำหรับการวิเคราะห์และจัดลำดับข้อมูลอย่างถูกต้อง เพื่อเตรียมการเขียนในลักษณะของตนเอง **ไม่ใช่การลอก**
- หากต้องมีการติดต่อขออนุญาต เพื่อเข้าไปยังหน่วยงานหรือองค์กร หรือขอข้อมูลจากภายนอก และต้องการหนังสือนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือโครงการ นักศึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นอย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อเวลาสำหรับการดำเนินการของโครงการฯ ด้วย

14

14

แนวทาง IS - ช่วงเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ

- เค้าโครงการการค้นคว้าอิสระแต่ละประเภทนั้นไม่มีข้อจำกัด อันตายตัวว่าจะต้องมีองค์ประกอบใดบ้าง ดังคำแนะนำที่ว่า **“การวิจัยไม่มีรูปแบบตายตัว”** ดังนั้น อาจารย์อาจสั่งงานมากกว่า หรือน้อยกว่า งานของนักศึกษาคนอื่นๆ ขึ้นกับหัวข้อ และความเฉพาะเจาะจง แต่โดยทั่วไปเมื่อจัดทำเสร็จเค้าโครงการจะใช้เป็นองค์ประกอบส่วนหลักของการวิจัยได้ และมักจะเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอน Field Study ดังนั้น ในบางงานอาจมีการเตรียมการออกแบบสอบถามไว้เรียบร้อยแล้ว และบางงานอาจทำ Pilot Test ก็เป็นได้
- หนึ่งงาน IS ในหลักสูตรก่อนจะมีการแบ่งงานเป็น 2 ภาคได้แก่ IS1 จำนวน 3 หน่วยกิตและ IS2 จำนวน 3 หน่วยกิต มีลักษณะเป็นงานกลุ่มได้แต่**หลักสูตรปัจจุบันกำหนดให้การทำ IS จบภายใน 1 เทอม โดยมี 4.5 หน่วยกิตเน้นที่การทำกรค้นคว้าอิสระเป็นรายบุคคล**

15

15

แนวทาง IS - ช่วงสอบเค้าโครงการ

- เค้าโครงการการค้นคว้าอิสระจะต้องถูกจัดพิมพ์อย่างถูกต้องเรียบร้อย โดยอ้างอิงจากการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยเนื้อหา การวิเคราะห์ และทิศทางการดำเนินการในขั้นต่อไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ โดยจะต้องมีการวัดผล และยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนักศึกษาจะต้องแจ้งวันเวลาสอบเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์ม pw-03
- เมื่อสอบเค้าโครงการแล้วเสร็จ ไม่ได้มีผลให้ดำเนินการค้นคว้าอิสระต่อไปโดยอัตโนมัติ หากผลงานนั้นยังไม่เป็นที่พอใจ และได้มาตรฐานทางวิชาการ และวิชาชีพทางการบริหารในแต่ละศาสตร์ที่นักศึกษาได้เลือกศึกษา

16

16

แนวทาง IS - ช่วงดำเนินงานหลังจากสอบผ่านเค้าโครงงาน

- เป็นช่วงที่นักศึกษาจะต้องสามารถนำความรู้เบื้องต้นที่ได้จัดเตรียมไว้ในเค้าโครงงานมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ในกรณีงานวิจัย อาจมีการทบทวนแบบสอบถาม และ Model การวิเคราะห์ รวมทั้งการปรับ LR ให้สอดคล้อง
- นักศึกษาต้องเตรียมแผนงานอย่างละเอียดหากมีการวิจัยในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลทันต่อเวลา และมีเวลาเพียงพอสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และเทียบเคียงกับวรรณกรรมและการศึกษาก่อนหน้านั้น รวมทั้งขั้นตอนการเขียนในแนวทางวิชาการ ซึ่งใช้เวลามาก
- อาจารย์จะพิจารณาแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในเค้าโครงงานเพราะถือว่าคือ ข้อตกลงที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสอบร่วมกันมา

17

17

แนวทาง IS - ช่วงดำเนินงานหลังจากสอบผ่านเค้าโครงงาน

- อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา จะต้องมีการพบกันบ่อยครั้งขึ้นในทางปฏิบัติเพื่อรายงานผล และอาจแก้ไขข้อผิดพลาดไปพร้อมๆ กัน ดังนั้น ในช่วงนี้นักศึกษาต้องเตรียมตัวเพื่อรับสถานการณ์ในการแก้ไขงานที่ทำส่ง พร้อมกับทำงานใหม่ไปพร้อมๆ กัน และนักศึกษาต้องเตรียมตัวสำหรับการ Defend งานของตนเองไปด้วย ว่ามีจุดอ่อนอะไร และได้เตรียมการแก้ไขอย่างไร เพื่อที่ในขั้นตอนการสอบสุดท้ายจะได้ไม่พบปัญหา
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่างๆ ส่วนของงาน เป็นภาวะปกติของงานช่วงนี้ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมทั้งจิตใจ และร่างกายที่จะเผชิญกับความกดดัน และการไม่เป็นไปตามแผน โดยต้องมีแผนสำรอง และการปรับตัวกับสถานการณ์ที่ไม่เป็นดังคาดอยู่ตลอดเวลา

18

18

แนวทาง IS - ช่วงสอบการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

- ข้อเสนอที่ควรนำไปปฏิบัติ ก็คือ การจัดแบ่งรูปแบบการเขียน และการแบ่งบทต่างๆ เพื่อการนำเสนอที่ดี โดยใช้เวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที
- นักศึกษาต้องตรวจสอบตารางเวลาของการนำเสนอรูปแบบที่สมบูรณ์ให้กับทางโครงการอย่างถูกต้องแม่นยำ โดยไม่ควรล่าช้า จนอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถให้ความเห็นได้ เพราะการจัดแย้งของอาจารย์ที่ปรึกษาในการสอบ เป็นแนวโน้มให้เห็นว่ากรรมการท่านอื่นๆ อาจไม่พอใจคุณภาพงานเช่นกัน
- การสอบและการเตรียมตัวจะต้องมีการสอบถามรูปแบบที่อาจารย์ที่ปรึกษาพึงพอใจ อาจมีการซักซ้อมการนำเสนอ การชี้ประเด็น การยอมรับในข้อผิดพลาด การมีเอกสารเพิ่มเติมแก้ไขในสิ่งที่ผิด และอื่นๆ เพื่อให้บรรยากาศของการสอบดำเนินการไปด้วยดี

19

19

แนวทาง IS - ช่วงสอบการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

- นักศึกษาต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ จิตใจ และร่างกายในการเข้าสอบ โดยมีการ Defend แนวคิดของตน ซึ่งแปลว่าไม่ต้องยอมรับความเห็นของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องโต้แย้งได้อย่างสุภาพและมีเหตุผลที่เหนือกว่า ในการดำรงข้อดีของงานตน และยอมรับโดยคุณค่างานนั้นมีความผิดพลาดอย่างแท้จริงที่ต้องแก้ไข **ไม่เถียงข้างๆ คูๆ ใช้เสียงเข้าข่ม หรือ แสดงความก้าวร้าวหรือไร้มารยาทในการเสนอข้อคิดเห็นที่ขัดแย้ง**
- การสอบเป็นการขัดเกลาให้งานดีขึ้น ไม่ใช่การมุ่งหวังให้นักศึกษาสอบตก เนื่องจากงานนั้นๆ จะใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการของประเทศในอนาคตต่อไป
- ลิขสิทธิ์ของงานที่ได้ศึกษาเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหากตรวจพบในงานมีโทษหนักอันมีผลต่อการอนุมัติการจบการศึกษา และทางกฎหมาย

20

20

แนวทาง IS - ช่วงสอบการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

- การสอบไม่ได้มีแนวทางตายตัวในวิธีการนำเสนอ ขึ้นอยู่กับความตกลงระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาอาจเตรียมข้อมูลเบื้องต้น และข้อมูลประกอบทั้งหมด ที่มีอยู่ทั้งในรายงานและนอกเหนือรายงาน มาพร้อมกัน และจัดเตรียมการนำเสนอในประเด็นที่สำคัญ หรืออาจเสนอทั้งหมดหากกรรมการต้องการ
- นักศึกษาต้องเตรียมตอบข้อขัดแย้ง ข้ออภิปรายและข้อสนับสนุน ทั้งในเชิงวิชาการและในเชิงการบริหาร โดยมีเหตุผลสนับสนุนที่เชื่อถือได้ มีแหล่งอ้างอิง หรือมีผลการวิจัยสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ หรือจากผลงานของตนเองที่มีการวิเคราะห์และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง
- ผลสอบอาจมีได้หลายลักษณะ อาจมีการสอบใหม่ มีการตก หรือมีการแก้ไข ขึ้นกับคณะกรรมการแต่ละชุด

21

21

แนวทาง IS - รูปเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

- งาน IS มีลักษณะใกล้เคียงกับวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ดังนั้น รูปแบบการพิมพ์ การอ้างอิง การทำตาราง ตัวอักษร ความถูกต้อง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของงานวิชาการ
- งาน IS จะต้องได้รับการยอมรับจากกรรมการสอบทั้งหมด ไม่ใช่เพียงอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนั้น นักศึกษาควรทำแผนการแก้ไข และรายงานการแก้ไขอย่างละเอียด ส่งยังกรรมการทั้งหมด ซึ่งสมควรทำในทุกขั้นตอนก่อนหน้านั้นด้วย หากต้องการส่งเป็นรูปเล่ม และมีการลงนามโดยกรรมการ ไม่ว่าจะในขั้นตอนใด
- โดยทั่วไปงานวิจัยมักจะได้ผลสรุป และข้อเสนอแนะทางวิชาการที่นำไปศึกษาต่อได้ ในขณะที่งานที่ปรึกษาและงานแผนธุรกิจจะได้แผนงานสมบูรณ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้โดยทันที หากได้รับการยอมรับในทางการบริหารและวิชาการ

22

22

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1) นักศึกษาทบทวนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน โดยเขียนและยื่นหัวข้อเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์ม pw-01 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งต่อโครงการภายในสัปดาห์ที่ 2 หลังลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เพื่อเสนอคณะบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	X	X												

23

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2) นักศึกษาทำงานตามหัวข้อที่ได้รับความคิดเห็นชอบและรายงานความคืบหน้างานวิจัย/แผนธุรกิจ/ที่ปรึกษาธุรกิจ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนด โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์ม PW-02 ทุกครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	X	X	X	X										

24

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานคั่นคว่ำอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะสอบปากเปล่าเค้าโครงวิชาการคั่นคว่ำอิสระแล้ว ให้นักศึกษารอกใบสมัครสอบเค้าโครงวิชาการคั่นคว่ำอิสระ ตามแบบฟอร์ม PW-03 และยื่นต่อโครงการล่วงหน้าก่อนสอบ 2 สัปดาห์				X										

25

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานคั่นคว่ำอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4) ทางโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดคณะกรรมการสอบวิชาการคั่นคว่ำอิสระจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการอีก 1 ท่าน และเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบ				X										

26

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5) ทางโครงการและที่ปรึกษากำหนดวันสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระและนักศึกษาจะต้องส่งรายงานเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระให้โครงการฯ รวม 2 เล่ม ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณาก่อนสอบ				X	X									

27

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6) นักศึกษาสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระ ในลักษณะการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบฯ จะประเมินผลงานเค้าโครงโครงการฯตามเอกสารรายงานของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการสอบปากเปล่า						X								

28

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7) นักศึกษาคำนิพนธ์ตามขอบเขตวิชาการค้นคว้าอิสระตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบให้คำแนะนำจนเสร็จสมบูรณ์โดยมีการเข้าพบและรายงานความคืบหน้าของผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์ม PW-02 ทุกครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา							X	X	X	X				

29

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะสอบปากเปล่ารายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Final Paper) แล้ว ให้นักศึกษาขอรับใบสมัครสอบวิชาการค้นคว้าอิสระพร้อมรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ จากโปรแกรม TU-e-Thesis ตามแบบฟอร์ม pw-04 จากโครงการ เพื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและยื่นต่อโครงการล่วงหน้าก่อนสอบ 2 สัปดาห์										X	X			

30

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานคั่นคว่ำอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9) ทางโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษาที่กำหนดวันสอบ วิชาการคั่นคว่ำอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยนักศึกษา จะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้โครงการฯ รวม 2 เล่ม พร้อมทั้งจัดทำบทความวิชาการตามรูปแบบที่ กำหนดส่งให้ทางโครงการฯ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณาและให้ ทางโครงการฯ พิจารณาส่งผลงานของนักศึกษาเพื่อ ตีพิมพ์เผยแพร่										X	X			

31

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานคั่นคว่ำอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10) นักศึกษาสอบวิชาการคั่นคว่ำอิสระในลักษณะ การสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบฯ จะ ประเมินผลงานที่สมบูรณ์ในวิชาการคั่นคว่ำอิสระ ตามเอกสารรายงานของนักศึกษารวมทั้งบทความ วิชาการที่นักศึกษาจัดทำควบคู่ไปกับการสอบปาก เปล่า											X	X	X	

32

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11) นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์หลังปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ จำนวน 1 ฉบับและเข้าระบบ TU e-Thesis โดยได้ REF.CODE เรียบร้อย/ รายงานผลการตรวจสอบเอกสารที่มีเปอร์เซ็นต์ความคล้ายไม่เกิน 20 % จำนวน 1 ชุด													X	X

33

33

หมายเหตุ

- หลังจากข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบแล้ว การเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา สามารถทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณเดิมเท่านั้น โดยนักศึกษาต้องแจ้งต่อโครงการฯ และดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นใหม่ (ซึ่งอาจไม่ทันภายในหนึ่งภาคการศึกษา)

34

34

เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ
	4.5
1. ทบทวนวรรณกรรม (1/6)	1
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ (2/6)	1
3. การดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระ (2/6)	1
4. การเสนอเอกสารการค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (1/6)	1.5

35

35

มาตรการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น

- กำหนดให้มีผลบังคับใช้กับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป
- เกณฑ์การประเมินให้มีระดับความซ้ำไม่เกินร้อยละ 20 ของผลงานในภาพรวมทั้งหมด

36

36

ผลการประเมินความก้าวหน้า (เริ่มใช้กับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป)

การประเมินมี 4 ระดับ ได้แก่ ระดับ NP หรือ U/F หรือ SP หรือ S ซึ่งมีความหมายดังนี้

- NP (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น 0 (ศูนย์)
- U (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ ใช้ไม่ได้
- F(Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระคือ สอบตก
- SP (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิต

ของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษาแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

- S(Satisfactory)หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ ใช้ได้

37

37

* ในกรณีที่นักศึกษาได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็น NP ติดต่อกัน 2 ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาค้นกลางให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ NP 2 ครั้งนั้นเป็นการได้สัญลักษณ์ NP 2 ครั้งติดต่อกัน

* ในกรณีที่นักศึกษาได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นสัญลักษณ์ U หรือ F นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษาทันที

38

38

ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ



ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา 2553 หมวด 9 ข้อที่ 26 กำหนดว่า “ลิขสิทธิ์
วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย”
(ผลงานของนักศึกษาโครงการฯ จะนำส่งสำนักหอสมุดฯ)

**กระดาศ การเว้นชอบ ระดับต่างๆ ของหัวข้อ การพิมพ์เลขหน้า ให้เป็นไปตาม คู่มือการ
จัดทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **

39

39

ตัวอย่างหัวข้อ IS ของ HRM #14 และ #15

ประเภทของงาน	หัวข้อ
งานวิจัย	อิทธิพลก้ำกับของแรงงุงใจในการบริการสาธารณะต่อความสัมพันธ์ระหว่างความขัดแย้งระหว่างงานกับครอบครัวและพฤติกรรมต่อต้านการปฏิบัติงาน
งานวิจัย	อิทธิพลก้ำกับของภาวะผู้นำที่มีต่อความสัมพันธ์ระหว่างความเครียดในการทำงานภาวะหมดไฟในการทำงานและพฤติกรรมการทำงานที่เบี่ยงเบน
งานวิจัย	อิทธิพลก้ำกับของการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและผู้ใต้บังคับบัญชาต่อความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทและความตั้งใจลาออก
งานวิจัย	อิทธิพลก้ำกับของแรงงุงใจในการบริการสาธารณะต่อความสัมพันธ์ระหว่างความยุติธรรมภายในองค์กรและพฤติกรรมต่อต้านการปฏิบัติงาน
งานวิจัย	การศึกษาความสัมพันธ์ของภาวะผู้นำแบบสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์กรของการข้าราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร
งานวิจัย	ปัจจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของกิจกรรมไคเซ็น กรณีศึกษา โรงงานอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนและประกอบรถยนต์ของญี่ปุ่นแห่งหนึ่ง

40

40

ตัวอย่างหัวข้อ IS ของ HRM #14 #15 #16 #17

ประเภทของงาน	หัวข้อ
งานวิจัย	ปัจจัยความสำเร็จของพนักงานหญิงในอุตสาหกรรมเหล็ก กรณีศึกษาบริษัทผลิตและจำหน่ายเหล็กแห่งหนึ่ง
งานวิจัย	ความคาดหวังของพนักงานแต่ละเจนเนอเรชันต่อบทบาทของสหภาพแรงงานธนาคารกรุงเทพ
งานวิจัย	แรงจูงใจด้านค่าตอบแทนกับความรักกตัญญูของพนักงานในองค์กร เปรียบเทียบเทียบระหว่างบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นและบริษัทสัญชาติอเมริกัน
งานวิจัย	อุปสรรคต่อความก้าวหน้าของพนักงานหญิงในการเป็นผู้จัดการสาขาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา บมจ.ธนาคารกรุงไทย
งานวิจัย	การบริหารจัดการคนเก่งในธนาคารพาณิชย์ กรณีศึกษาธนาคารพาณิชย์ไทยแห่งหนึ่ง
งานวิจัย	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าทำงานบริษัทข้ามชาติสัญชาติอเมริกันของคนรุ่นใหม่
งานวิจัย	ความแตกต่างของคุณลักษณะของพนักงานที่ส่งผลต่อความต้องการสวัสดิการยืดหยุ่น กรณีศึกษาพนักงานระดับปฏิบัติการของโรงพยาบาลเอกชนแห่งหนึ่ง
งานวิจัย	ความพึงพอใจในการเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง กรณีศึกษาบริษัทจัดหาพนักงานเอกชนแห่งหนึ่ง
งานวิจัย	การกลั่นแกล้ง (Bullying) ในที่ทำงานของไทย: ประเภทและวิธีการแก้ไข

41

ตัวอย่างหัวข้อ IS ของ HRM #14 #15 #16 #17

ประเภทของงาน	หัวข้อ
งานวิจัย	อิทธิพลกับการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับสมาชิก ความสอดคล้องระหว่างบุคคลกับองค์กรและ ความผูกพันต่อองค์กร กรณีศึกษา กลุ่มพยาบาลโรงพยาบาลรัฐแห่งหนึ่ง
งานวิจัย	พฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดี ค่าจ้างและบรรยากาศการทำงานที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการคงอยู่กับองค์กร ของพนักงานเจนเนอเรชันเอ็กซ์ กรณีศึกษา ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
งานวิจัย	วิธีการปรับตัวของ Generation Y บนความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กรในบริษัทข้ามชาติ กรณีศึกษาบริษัท Samsung Engineering (Thailand) Co., Ltd.
งานวิจัย	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ระบบการทำงานทางไกล (Telework) ของพนักงานบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งในเขตกรุงเทพมหานคร
งานวิจัย	การศึกษาเส้นทางอาชีพและการพัฒนาอาชีพสตรีมเมอร์ (Video Game Streamer) ในประเทศไทย
งานวิจัย	การบริหารสายอาชีพของพนักงานคนไทยที่ปฏิบัติงานต่างประเทศ กรณีศึกษา : บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

42

**รายชื่อคณาจารย์ประจำสาขา การบริหารองค์การ การประกอบการและทรัพยากรมนุษย์
ที่อาจจะเป็นที่ปรึกษา IS ของนักศึกษา MBA-HRM (1)**

ผศ.ดร. สมบูรณ์ กุลวิเศษชนะ cambridge@cantab.net	Human resource management in luxury or service industry, HR branding / marketing
ผศ.ดร. ธนวัต ลิ้มปัทมิชัยกุล thanawut@tbs.tu.ac.th	Business model, Strategic management
รศ.ดร. เนตรนา ยานูชิตะ natenapa@tbs.tu.ac.th	Talent management, Managerial career management, Women managers, Employee engagement, Family business & business groups
ผศ.ดร. จตุรงค์ นภาร chaturong@tbs.tu.ac.th	Human resource management, International human resource management, Employee relations, Generation/ diversity management, Compensation management
อ.ดร. มณฑล สรไกรกิติกุล monthsor@hotmail.com	Organization development, Learning organization, Knowledge management, Talent acquisition, Change management, Human resource development https://thammasat.academia.edu/Monthon

43

43

**รายชื่อคณาจารย์ประจำสาขา การบริหารองค์การ การประกอบการและทรัพยากรมนุษย์
ที่อาจจะเป็นที่ปรึกษา IS ของนักศึกษา MBA-HRM (2)**

ผศ.ดร. สุรินทร์ ฤกษ์ขำ rurkk001@umn.edu	Human resource development, Compensation management, Talent acquisition/ recruitment
อ.ดร.พีรเศรษฐ์ ชมภูมิ่ง peraset@yahoo.com	Organizational behavior, Leadership, Organizational communication, Conflict management and negotiation, Intrapreneurship

44

44

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา:แผน ข (การค้นคว้าอิสระ)

- ศึกษาลักษณะวิชาครบตามหลักสูตร
- ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam)
- เสนอสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง **โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้**
- ได้รับระดับ P ใน การสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร
- **รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้**
- ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย

45

45

Useful information Sources

- <https://library.tu.ac.th/resources>
- <https://library.tu.ac.th/research-support/bibliographic-tools>
- <https://library.tu.ac.th/research-support/research-tools>
- <https://www.tci-thaijo.org/>
- <https://library.tu.ac.th/th/academic-support/thesis-templates-manuals>

46

46

Question & Answer

BA770 Independent Study (MBA-HRM)

หลักสูตรปรับปรุง 2560



47